

In te vullen door gemeente Maasdriel

Nummer	Stempel
Datum ontvangst	
BSN:	

**Subsidie isolatiemaatregelen woning aanvraagformulier.**

1. Gegevens aanvrager			
Burgerservicenummer (BSN)		(voormalig sofinummer)	
Achternaam			<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Voorvoegsels			
Voorletters			
Adres			
Postcode			
Woonplaats			
Telefoon	Werk		Privé
E-mail			
Bank/Giro nummer			

2. Gegevens woning	
Bent u de eigenaar en bewoner van de woning?	<input type="checkbox"/> Nee (dan is de regeling niet op u van toepassing) <input type="checkbox"/> Ja
Is de woning opgeleverd voor januari 1980?	<input type="checkbox"/> Nee (dan is de regeling niet op u van toepassing) <input type="checkbox"/> Ja

3. Gegevens isolatiemaatregelen	
Vraagt u het maximale subsidiebedrag aan?	<input type="checkbox"/> Ja, de investering die ik doe is meer dan €1500.-, ik kom hierdoor in aanmerking van een subsidie van €500.- <input type="checkbox"/> Nee, de investering die ik doe is minder dan €1500.- Het is : €..... (schatting van de totale uitgaven). De subsidie is 33% van dit bedrag.
Kruis aan welke maatregel of maatregelen ¹ u wilt (laten) uitvoeren en vul in om hoeveel vierkante meter het gaat. Afgerond op hele meters a.u.b.	<input type="checkbox"/> M ² Vloerisolatie met een isolatiewaarde (Rc-waarde) van minimaal 2,5 M ² K/W <input type="checkbox"/> M ² Dakisolatie ² met een isolatiewaarde (Rc-waarde) van minimaal 2,5 M ² K/W M ² Gevelisolatie door het isoleren van nog niet geïsoleerde muren door het <input type="checkbox"/> aanbrengen spouwmuurisolatie in bestaande spouw; <input type="checkbox"/> aanbrengen van andere gevelisolatie waarbij de isolatiewaarde minimaal (Rc-waarde) 2,5 M ² K/W is. <input type="checkbox"/> aanbrengen M ² HR++ glas door het vervangen van (dubbel) glas
<p>1 U kunt de isolatiewaarde nakijken op uw offertje of navragen bij uw leverancier. 2 De isolatie van de vloer van de niet-verwarmde vliering wordt beschouwd als dakisolatie.</p>	

4. Handtekening aanvrager

Datum	
Plaats	
Handtekening	

5. Terugsturen

U kunt dit formulier met de gevraagde gegevens terugsturen naar:

Gemeente Maasdriel
Postbus 10000
5330 GA Kerkdriel

Voor inlichtingen over dit formulier kunt u contact opnemen met de Gemeente Maasdriel via telefoon 14 0418 en via mail info@maasdriel.nl.

Tip: maak een kopie van het ingevulde en getekende formulier voor uw eigen administratie.

6. Procedure en werkwijze

- Alleen **volledig ingevulde** aanvraagformulieren worden in behandeling genomen.
- De procedure is als volgt:

Stap 1: Aanvraag: de aanvrager vult het aanvraagformulier in en stuurt het naar de gemeente. Offerte bijvoegen of bij het zelf uitvoeren een berekening van de materiaalkosten. De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging met de datum van de ontvangst (volledige aanvraag).

Stap 2: Beoordeling aanvraag: De gemeente beoordeelt de aanvraag. Indien deze volledig is wordt de aanvraag in behandeling genomen en ontvangt de aanvrager een besluit tot subsidieverlening.

Stap 3: Uitvoering: Na het besluit tot subsidieverlening kan de aanvrager de maatregel uitvoeren. Binnen 16 weken na dit besluit moeten de maatregelen uitgevoerd zijn.

Stap 4: Indiening: De aanvrager dient binnen 4 weken na uitvoering van de maatregelen het subsidie-uitkeringsformulier in.

Stap 5: Betaling: De gemeente controleert of de uitkeringsaanvraag correct is en neemt (indien alles correct is) een besluit tot subsidievaststelling en verzorgt de betaling binnen 8 weken.

- Toekenning van subsidies vindt plaats op basis van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.
- De uitvoering van de regeling zal steekproefsgewijs worden gecontroleerd.
- De subsidie wordt geweigerd als de maatregel waarvoor subsidie wordt aangevraagd, al is uitgevoerd voordat de subsidie is toegekend.